

**2021. február 1.**

**ZSÁMBÉKI ZICHY MIKLÓS  
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

2072 Zsámbék, Honvéd u. 4.

Módosítás. 2021. január 12.



**[ HÁZIREND ]**

## Tartalom

Jogsabályi hivatkozás .....	3
Általános elvárások .....	3
A házirend célja.....	4
A házirend feladata.....	4
A házirend hatálya.....	4
A házirend elfogadásának szabályai.....	4
A házirend felülvizsgálata, módosítása .....	5
A házirend nyilvánosságra hozatala .....	5
I. A tanítás rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok.....	5
II. A tanulók jogai és kötelességei.....	8
III. A szülő jogai, kötelességei .....	12
IV. Elektronikus napló .....	13
V. Az egyéb foglalkozások rendje .....	13
VI. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei, valamint a tankönyvkölcsönzéssel, a tankönyv-értékesítéssel, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítésével, a kártérítési kötelezettség mérséklésével, illetve elengedésével összefüggő kérdések.....	14
VII. Egyéb rendelkezések.....	15
VIII. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok.....	17
IX. Záró rendelkezések.....	18
X. legitimációs záradék .....	19
ELVÁRÁSAINK A TANULÓKKAL SZEMBEN .....	21
KÉRÉSEINK A SZÜLŐKHÖZ.....	22
A TANULÓSZOBA RENDJE.....	23

## Zichy Miklós Általános Iskola

### Házirendje

#### Jogsabályi hivatkozás

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról,
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: Rendelet), 193/A. §-ában előírta a házirend kötelező felülvizsgálatát
- 2013. évi CCXXXII. törvény a tankönyvellátásról
- 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tanulói tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvellátás rendjéről,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló – többször módosított 1997. évi XXXI. törvény,
- Továbbá az iskola Pedagógiai Programja, Helyi Tanterve és Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

A Zsámbéki Zichy Miklós Általános Iskola házirendje állapítja meg az intézményben a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

*Az iskola fenntartója és működtetője:*

Érdi Tankerületi Központ  
2030 Érd, Alispán u. 8/A

*Intézményi adatok:*

Az iskola neve: Zsámbéki Zichy Miklós Általános Iskola  
Székhelye: 2072 Zsámbék, Honvéd u. 4.  
E-mail címe: [iskola@zsambek.hu](mailto:iskola@zsambek.hu)  
Az intézmény vezetője: Kovács Márai Valéria

Jelen házirendet az iskola diákönkormányzatának és nevelőtestületének javaslatai alapján az intézmény vezetője készítette el, s terjesztette elfogadásra a fenntartó és a diákönkormányzat egyetértésével a nevelőtestület elé.

Az aláírásokkal hitelesített házirend szabályainak megtartása az iskola minden tanulója és dolgozója kötelező.

#### Általános elvárások

Az iskola nevelőtestülete fontosnak tartja:

- hogy az intézmény valamennyi tanulója ismerje iskolája múltját, s ápolja annak hagyományait.
- az iskola használói ismerjék meg, s tartsák be az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott célokat, normákat.
- tanulóink fegyelmezett, eredményes munkával, tanulással erősítsék iskolánk jó hírnevét, s tartsák be a kulturált viselkedés szabályait.
- az iskolai élet minden területén mindenki vigyázzon a maga és mások testi épségére,

tulajdonára, az iskola épületére és vagyonára.

### **A házirend célja**

Iskolánk házirendje helyi jogforrás, amelynek célja olyan szabályok kialakítása, érvényesítése, melyek az intézmény törvényes működését, a zökkenőmentes nevelő-oktató munka végzését és a kiegyensúlyozott közösségi életet biztosítják.

### **A házirend feladata**

A házirend legfontosabb feladata azoknak a szabályoknak a meghatározása, amelyek biztosítják az intézmény:

- törvényes működését a közösen elfogadott szabályok, normák megtartásával,
- közösségi életének szervezését,
- pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósítását,
- nevelő-oktató munkájának maradéktalan ellátását,
- szabályozzák az iskolahasználók, de főként a gyermekek, tanulók egymással való kapcsolatát,
- kialakítják azokat a belső rendszabályokat, amelyek megtartásával biztosítják az egyéni és kollektív jogok érvényesülését.

### **A házirend hatálya**

- Ez a házirend vonatkozik minden iskolahasználóra (iskolába járó tanulókra, a tanulók szüleire, pedagógusokra, iskolai és egyéb alkalmazottakra).
- A házirend előírásai, szabályai csak az iskola területére, illetve az ahhoz kapcsolódó területekre, valamint az iskola által szervezett tanítási időn kívüli programokra, és a tanulók iskolai tevékenységére vonatkoznak.
- A házirend szabályai arra az időszakra alkalmazhatók, amikor az iskola ellátja az intézményünkbe járó gyermekek, tanulók felügyeletét.

### **A házirend elfogadásának szabályai**

- A házirend tervezetét a nevelők, a diákok és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola intézményvezetője készíti el.

A házirend tervezetét megvitatják:

- a nevelőtestület
- diákönkormányzat
- szülői szervezet

Véleményüket, javaslatukat küldötteik útján juttatják el az iskola intézményvezetőjéhez, aki a véleményeket egyeztetni, összesíti.

- Az iskola intézményvezetője, a tantestület, a diákönkormányzat, a szülői szervezet véleményének, javaslatainak figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. Ezt a tervezetet véleményezi a szülői szervezet és a diákönkormányzat vezetősége, majd egyetértésük esetén a házirendet az iskola nevelőtestülete fogadja el.

## A házirend felülvizsgálata, módosítása

Az érvényben lévő házirendet kötelező felülvizsgálni, módosítani, ha:

- jogszabályi változások következnek be,
- az intézményvezető, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, szülői szervezet együttesen igényt tartanak erre,
- amikor azt maga a program előírja.

## A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirendet az elfogadástól számított 30 napon belül nyilvánosságra kell hozni, melyről az intézmény vezetője köteles intézkedni.

A házirendet az alábbi helyekre jól láthatóan ki kell függeszteni:

- intézményvezetői iroda
- intézményvezető-helyettesi iroda
- tanári szoba
- folyosó vagy aula
- könyvtár
- iskolai honlap.

A házirendet minden tanév elején ismertetni kell:

- osztályfőnöki óra keretében a tanulókkal,
- illetve szülői értekezleten a szülőkkel, amelynek átvételét, megértését, ennek a ténynek az elfogadását aláírásukkal is igazolják.

A házirendről tájékoztatás kérhető az intézményvezetőtől, az intézményvezető-helyettesektől, az osztályfőnököktől.

## I. A tanítás rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok

*[Nkt. 25. § (2)–(3) bekezdései, 46. § (1) bekezdés c) pontja, Rendelet 5. § (2) bekezdés a)–c) és e)–f) pontjai, 16. § (3) bekezdés, 129. § (1) bekezdés, 2. sz. melléklet]*

1. A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 10 perccel az iskolában kell lenniük.

2. A tanítás előtt 7.00 – 7.30-ig az iskola zsibongójában gyülekezhetnek a tanulók, **az iskolai felülyeletet 7.00-tól biztosítjuk**, a tanulók az iskola épületébe ekkor léphetnek be.

7.30 után a tanteremben vagy a folyosón tartózkodnak a tanulók. Minden tanulónak legkésőbb 7.50-re kell megérkeznie az iskolába, a tanítás 8.00 órakor kezdődik. **A tanulók részére 7.00 – 7.30 és a napköziseknek 16.00 – 18.00 között felülyeletet biztosítunk.**

3. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra	08.00 – 08.45
2. óra	08.55 – 09.40
3. óra	09.55 – 10.40
4. óra	10.55 – 11.40
5. óra	11.50 – 12.35
6. óra	12.50 – 13.35
7. óra	13.40 – 14.25

A szünetek időtartama:

1. szünet	10 perc
2. szünet	15 perc
3. szünet	15 perc
4. szünet	10 perc
5. szünet	15 perc
6. szünet	5 perc

A tanóra kezdetét és végét csengetés jelzi, valamint a tanóra kezdete és vége előtt 3 perccel jelzőcsengetés hangzik el. A tanulók kötelesek a tanóra előtti jelzőcsengetés elhangzásakor a következő foglalkozás helyszínéül szolgáló tanteremhez menni.

A tanítás reggel 8.00 órától 14.25 óráig tart.

4. Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletet. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen: a folyosón, az udvaron, délután a tantermekben tartózkodhatnak az ügyeletet vezető nevelővel. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.

5. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatja el. Rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke írásos engedélyével lehetséges.

6. Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermekben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével és kizárólag szaktantárgyi felszereléssel lehet belépni.

7. Kicsengetés után az óráközi szünetekben a tantermek ajtaját nyitva kell hagyni. A tanteremben csak a hetesek maradhatnak.

8. A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg.

9. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek: osztályonként két-két hetes, folyosói, udvari ügyeletesek. A heteseket az osztályfőnökök jelölik ki. A tanulói ügyeleteseket az iskola diákönkormányzat vezetője vagy az intézmény vezetője osztja be.

10. A hetesek feladata, hogy minden tanítási óra előtt vegyék számba a hiányzó tanulókat, és a hiányzásról tegyenek jelentést az órát tartó pedagógusnak. Ha a pedagógus nem jelenik meg az órán a becsöngetés után maximum 5 perccel, jelentik a tanári szobában vagy az intézményvezetői irodában. Gondoskodnak a tábla tisztaságáról, a megfelelő krétamennyiségről, a tanterem szellőztetéséről és tisztaságáról. Amennyiben a tanterem berendezési tárgyainban rongálásra utaló jeleket észlelnek, jelentik az órát tartó pedagógusnak vagy az iskolavezetésnek.

11. A hetesek munkáját az osztályfőnökök értékelik, a jó munkát jutalmazzák, a hanyag ellátást büntetik.

12. Egy tanítási napon a tanuló maximum két dolgozatot írhat. E rendelkezés vonatkozásában dolgozatnak minősül az olyan írásbeli számonkérés, amely betölti a teljes órát, illetve legalább három óra tananyagának elsajátítását ellenőrzi.

A pedagógus a dolgozatírás időpontját és témakörét egy héttel előre köteles bejelenteni a tanulók számára.

13. A tanuló joga, hogy dolgozatát a beszédéstől számított 14 napon belül kijavítva, kiértékelve megtekinthesse. A szülő joga, hogy fogadóórán gyermeke dolgozatába betekinthesse. Határidőn túli értékelés esetén a tanár és a tanuló egyeztetése szükséges az érdemjegy beírását illetően.

14. A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – a pedagógus felügyeletével – a tanulók a székeket a padokra helyezik, a szemetet a padokból kiszedik. A tanár feladata figyelni arra, hogy a tantermet rendben hagyják el a tanulók.

15. Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért, kivéve ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor az osztályfőnökének vagy az intézményvezető által kijelölt pedagógusnak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja. Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tankötelemének teljesítésében akadályozza, vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni, illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett dolgot jól zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át.

16. Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken a tanulónak dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos.

17. A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó pedagógus munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Tanulóink mobiltelefonjukat a tanítási órán csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására az órán használhatják. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket a tanítási órán a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

18. Tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele: bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szúró- és vágóeszközök, gyufa, napraforgó- és tökmag, kártya, dohány, szeszes ital, gyúlékony vegyszer, robbanószer.

19. Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök az E-naplóban rögzítik. Ezen kívül kémia, fizika, számítástechnika, technika, testnevelés tantárgyakból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melyet a tanulók aláírásukkal igazolnak. Az egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

20. A pedagógusok a védő-óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

21. A tanulók igényeinek alapján az iskola intézményvezetőjével történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, melynek betartása minden diák számára kötelező.

## II. A tanulók jogai és kötelességei

Az iskola tanulói teljes körű cselekvőképességgel rendelkező személyek, akik jognyilatkozatot tehetnek, és ezeket az iskolán belül cselekedeteik, kérelmeik, nyilatkozataik tekintetében érvényesíthetik.

Csak a következő esetekben szükséges törvényes képviselőjük hozzájárulása, illetve jóváhagyása:

- ha a szülőre fizetési kötelezettség hárul
- ha a tanulói jogviszony megszűnik vagy szünetel
- a tanítási időn kívüli programok alóli mentesítés esetén
- ha a tanulmányi idő megrövidül.

*[Nkt. 25. § (2)–(3) bekezdés, 46. § (1) bekezdés c) pont és (9)–(11) bekezdés, 50. § (1) bekezdés, Rendelet 5. § (1) bekezdés a)–c) pontja és a (2) bekezdés d) és g) pontja, 14. § (5) bekezdés, 51. § (2) bekezdés b)–c) pontja és (10) bekezdése]*

1. A köznevelés ágazati kerettörvénye és a végrehajtására kiadott rendeletek részletesen tartalmazzák a tanulók jogait és kötelességeit.

2. Minden tanuló joga, hogy adottságainak és képességeinek megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

3. Személyiségét, emberi méltóságát, családi és magánélethez való jogát tiszteletben tartásuk és védelmet biztosítsanak számára.

4. Kulturált formában tájékozódjon tanulmányai előmenetelével, érdemjegyeivel, tanulmányi munkája értékelésével, iskolai élettel összefüggő kérdésekről.

5. Javaslatot tegyen az intézmény működésével kapcsolatosan diákokat érintő kérdésekben.



6. Részt vegyen az iskolai tanulóközösségek foglalkozásain, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken.

7. Választhat, illetve megválasztható a diákönkormányzat tisztségviselőjének, valamint minden egyéb tanulóközösségi tisztségre.

8. Rendszeresen egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

9. Vitás ügyekben, problémás esetekben segítséget kérjen osztályfőnökétől, vagy az iskola intézményvezetőjétől, valamint, hogy ezekre az ügyekre választ kapjon.

10. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja. A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok a tanuló által megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beíratást követően illetik meg a tanulót.

11. Az iskolai foglalkozás keretében a tanuló által készített dolgok tulajdonjoga a tanulót illeti meg, ha a tárgyat az általa hozott anyagból készíti el. Ez esetben a tanuló tulajdonjogát – írásos megállapodás alapján – átruházhatja az iskolára. A tanulói jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése során a tanuló által iskolai anyagból készített dolgok tulajdonjoga az iskolát illeti meg. A kiskorú tanuló szülője – a 14. életévét betöltött tanuló esetén a tanulóval egyetértésben – megállapodhat az intézményvezetővel abban, hogy a tanuló az általa készített dolog tulajdonjogát az intézménytől adásvétel útján megszerzi. Ez esetben a vételárat az anyagköltség és a befektetett munka arányában kell megállapítani.

12. A tanuló kötelessége, hogy a pedagógus felügyelete mellett részt vegyen az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.

13. A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken – az előre megbeszéltek szerinti – ünneplő ruhában jelenjen meg.

14. Az étkezési térítési díjakat tárgyhóban minden hó 15. napjáig kell az önkormányzat által biztosított csekken befizetni vagy átutalni.

15. Adott napra megrendelt étkezési térítési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a tanuló vagy szülője legalább egy nappal előre a napközis nevelőnél, illetve a tanulószobás csoportvezetőnél lemondja.

16. A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök véleményének kikérése után – a nevelőtestület dönt.

17. A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló, aki halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű, egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, továbbá akit az egyik szülője egyedül nevel, vagy akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő.

18. A diákok a megfelelő fórumon véleményt nyilváníthatnak az iskola működésével, életével, a pedagógusok munkájával kapcsolatos kérdésekben, de oly módon, hogy az nem sértheti mások emberi méltóságát.

19. Az iskola intézményvezetője minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről.

20. A tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek. A tanuló szülője eddig az időpontig jelzi, hogy a következő tanévtől az egyházi jogi személy által megszervezett hit- és erkölcstan vagy a kötelező etika órán kíván részt venni az Nkt. 35. §-a szerint. A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az intézményvezető engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

21. Az Nkt. 97. § (7) bekezdése szerint a történelmi egyházakkal egyeztetve – heti 1 alkalommal – biztosított tanulóink számára a hitoktatás.

22. A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.

23. A szülő egy tanév folyamán gyermekének hat nap hiányzását igazolhatja. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt – rendkívül indokolt esetben – az intézmény vezetője adhat.

24. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb – az előbb megjelölt időponttól számított – hét tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.

A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el.

25. Ha a tanuló az óra megkezdése után érkezik, későnek számít. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanok minősül, a KRÉTA rendszerébe bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a tanóra teljes időtartamának megfelelő számú percet, egy tanítási óráról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.

26. Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük. A nevelőkkel megbeszélte szabályokat a résztvevő diákoknak kötelező betartaniuk, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a kötelességszegő tanuló fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető, valamint a szabadon választott programból kizárható. Valamennyi tanulóra nézve elvárt, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken fogadjon szót az őt kísérő felnőtteknek, tartsa be a közlekedési szabályokat, alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon, felszerelését, ruházatát tartsa rendben.

27. A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági (rendőrség ill. gyermekjóléti szolgálat) bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

28. Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény vezetője a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény vezetője háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

29. Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, dolgozóit, és tanulóitársait, valamint az iskola épületét és tulajdonát képező tárgyait.

30. Úgy éljen jogaival, hogy azzal mások, és az iskola közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában.

31. Tanuljon szorgalmasan, képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt érjen el.

32. Figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, tanidőn kívüli foglalkozásokon.

33. A tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszerelését mindig hozza magával. Más eszközt az iskolába ne hozzon, ezekért az iskola anyagi felelősséget nem vállal.

34. Ismerje meg és minden az iskola által szervezett programon tartsa be a házirend előírásait.

35. A tanuló tartsa tisztán és rendben környezetét, ügyeljen a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára!

36. Óvja maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a közlekedési, a balesetvédelmi és a tűzrendészeti szabályokat.

### III. A szülő jogai, kötelességei

#### A szülő joga, hogy

1. Megismerje a nevelési-oktatási intézmény nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
2. Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
3. A szülői tájékoztatás formái:
  - szóbeli tájékoztatást kap az éves munkatervben rögzített, az általános munkaidőn túli időpontokban (szülő értekezlet, fogadóórák),
  - rendszeres írásbeli tájékoztatást kap (üzenő füzetben, a KRÉTA rendszerben),
  - az iskolai honlapon keresztül folyamatosan tájékozódhat,
  - írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
  - gyermeke mulasztását igazolja a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint,
  - a szülőt megilleti a közérdekű igényérvényesítés joga. A közérdekű igényérvényesítés joga alapján a szülő – a közérdekű kérelmekkel, panaszokkal és bejelentésekkel kapcsolatos eljárásokra vonatkozó rendelkezések szerint – eljárást indíthat, vizsgálatot kezdeményezhet az intézmény vezetőjénél, az intézmény fenntartójánál, a közoktatási feladatkörében eljáró oktatási hivatalnál vagy más hatóságnál minden olyan esetben, amikor konkrétan nem határozhatók meg a jogaiban sértett személyek, illetve a veszélyeztetett személyek köre.
  - a szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha - a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére - a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

## A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke számára az intézményes nevelés-oktatásban való részvételt, a tankötelezettség teljesítését,
- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét, gondoskodják arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre a szükséges tájékoztatást megadja,
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az iskola rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- tiszteletben tartsa az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait,
- az ingyenesen átvett tartós tankönyveket köteles a tanév végén gyermeke által hiánytalanul és mások számára kikölcsönözhető állapotban visszaszolgáltatni. Amennyiben a tankönyv megrongálódott, elveszett, köteles annak értékét megtéríteni egy megfelelő példány beszerzésével.

## IV. Elektronikus napló

Az elektronikus naplóba az adatokat (órarendi tanórák, helyettesítések tananyaga, hiányzó/késő tanulók, osztályzatok) digitális úton, előzőleg egyedileg kiosztott felhasználónévvel és belépési kóddal, folyamatosan, naprakészen viszik be az iskola vezetői, pedagógusai, a rendszergazda és az iskolatitkár. Általános belépési, hozzáférési jogosultsága az intézményvezetőnek és az intézményvezető-helyetteseknek van. A diákokra vonatkozó naplóhoz az érintett szülő/gondviselő – az intézményvezető-helyetteseken keresztül – az iskolatitkár vagy a rendszergazda által előzetesen kiosztott egyedi belépési névvel, azonosítóval tud hozzáférni. A szülő az elektronikus naplón keresztül gyermekéről mindent láthat (hiányzás, beírások, jegyek stb.). A szülő/gondviselő az e-ügyintézésen keresztül kérelmeket, panaszokat stb. írhat az intézményvezetőnek. Technikai probléma esetén a rendszergazdának vagy az iskolatitkárnak kell jelezni a hibát.

## V. Az egyéb foglalkozások rendje

[Nkt.25. § (2)–(3) bekezdése, 46. § (1) bekezdés c) pont, 72. § (4) bekezdése, Rendelet 5. § (1)–(2) bekezdése, 16. § (3) bekezdés]

1. Az egyéb foglalkozásokra való tanulói részvétel – a szakértői bizottságok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. Az egyéb foglalkozások között minimum 15 perc szünetet kell tartani.

2. Annak a tanulónak, aki a szakértői bizottság szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint fejlesztő foglalkozáson való részvételre kötelezett, e foglalkozásokról történő távolmaradását igazolnia kell. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.

3. Az iskolai könyvtár szolgáltatásait csak az iskola tanulói és dolgozói vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól.

4. Az iskolában tanítási idő után – az intézményvezetővel való egyeztetést követően, beleegyezésével – iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 20.00 óráig befejeződjön, valamint hogy a tanulókra legalább 2 pedagógus felügyeljen.

5. Az egyes egyéb foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük.

Az osztálytermekben tartott osztályrendezvények után a tanterem takarítását – a pedagógus felügyeletével – a rendezvényt szervező osztály végzi.

## **VI. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei, valamint a tankönyvkölcsönzéssel, a tankönyv-értékesítéssel, a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítésével, a kártérítési kötelezettség mérséklésével, illetve elengedésével összefüggő kérdések**

*[Rendelet 5. § (1) bekezdés e)–f) pontja, Tpr. 8. § (7)–(8) bekezdése]*

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport-, kulturális versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.
2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók: szaktanári, napközis nevelői, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi dicséret.
3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén szaktárgyi teljesítményükért, példamutató magatartásukért, kiemelkedő szorgalmukért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.
4. Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el, valamint példás magatartást tanúsított, oklevelet, könyvjutalmat és plakettet kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen vehet át.
5. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
6. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
7. Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit – a tanulmányok teljesítését ide nem értve – folyamatosan nem teljesíti, vagy a házirend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

8. A fegyelmező intézkedések formái: szaktanári, napközis nevelői, osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intés, osztályfőnöki megrovás, igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intés, igazgatói megrovás, nevelőtestületi figyelmeztetés.

9. Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tettel arányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül.

10. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, s a tanulót legalább az osztályfőnöki megrovás büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek: durva verbális agresszió, a másik tanuló megverése, egyéb testi és lelki bántalmazása; az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital) iskolába hozatala, fogyasztása; a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás; az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

11. Amennyiben az olvasó a könyvtári egységet elveszíti vagy megrongálja, az adott kiadású mű egy másik, kifogástalan példányát kell a könyvtárnak visszaszolgáltatni. Amennyiben erre nincs mód, az olvasó a mindenkori beszerzési költséget köteles megtéríteni az iskolának.

12. Az iskolai könyvtár állományában lévő tankönyveket, tartós tankönyveket a tanulók egy tanévre kölcsönözhetik. Pótvizsga esetén a vizsga letételéig. Évfolyamisméltélés esetén a tanuló a következő tanévben is használhatja a kikölcsönzött tankönyveket.

13. A térítésmentes (ingyenes) tankönyveket az iskolai könyvtár állományából biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges tankönyveket, pedagógus kézikönyveket kölcsönözhetik ki a könyvtárból. Az olvasó a tanuló vagy közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése előtt köteles a könyvtári tartozását rendezni.

14. A tanuló a könyvtári állományba vett tankönyvet köteles rendeltetésszerűen használni. Tanév végén a megrongált (összefirkált, eláztatott stb.) könyvek helyett hibátlan állapotú példányt kell visszaadni. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést.

Vitás kérdésekben a térítés mértékéről az intézmény vezetője dönt.

## VII. Egyéb rendelkezések

[Nkt. 39. § (1) bekezdése, 48. § (1) bekezdése, Rendelet 5. § (1) bekezdés d), g)–h) pontjai, 24. § (6) bekezdése]

1. Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, énekkar, művészeti csoport stb.

2. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola intézményvezetőjének az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői szervezet iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – az éves munkaterv elfogadása és a tantárgyfelosztás jóváhagyása alapján a nevelőtestület dönt.

3. A tanulókat az iskola intézményvezetője az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén

legalább évente két alkalommal, az aulában elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.

4. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és a KRÉTA rendszeren keresztül tájékoztatják. Amennyiben a szülő számára a KRÉTA rendszer nem elérhető, a tájékoztatás ajánlott levélben vagy más, az intézményvezető által elrendelt formában történik.

5. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola intézményvezetőjéhez, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatnak. A tanulói véleménynyilvánítás jogának gyakorlását segítő fórumok és eljárások az iskolában a következők: szervezett és rendszeres belső közvélemény-kutatás, véleményező gyűjtőláda, rendszeres diákönkormányzati értékelés. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, nevelőivel, vagy a szülői szervezet vezetőjével. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk.

6. A szülőket az iskola egészének életéről, az aktuális feladatokról az iskola intézményvezetője a szülői szervezet ülésén minden tanév elején szóban, a zsbongóban elhelyezett elektronikus faliújságon és a honlapon keresztül folyamatosan írásban tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein a szülőket szóban tájékoztatják.

7. A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola vezetéséhez, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezethez fordulhatnak.

8. Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola intézményvezetője határozza meg a jogszabály adta keretek között, s hirdetmény formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal.



## VIII. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok

[Rendelet 129. § (1) bekezdése]

1. A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi időszak megkezdésekor, valamint szükség esetén életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell.
2. Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (technika, testnevelés, fizika, kémia, számítástechnika) a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.
3. Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon dohányozni, valamint tudatmódosító szereket fogyasztani szigorúan tilos.
4. Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítéséhez az nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik a szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.
5. Valamennyi intézményi programon nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.
6. Az osztálytanítóknak, a napközis nevelőknek és a szaktanároknak a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen kell foglalkozniuk.
7. A tanórai és az egyéb foglalkozások megszervezésénél ügyelni kell arra, hogy az étkezések és a tanulói munkavégzés között 15 perc teljen el. A délutáni sportfoglalkozásokat a főétkezést követően legalább 30 perc után szabad csak elkezdni.
8. Napos, száraz, meleg és enyhe idő esetén az 1., 3., 4. szünetet (udvari szünet) a tanulók a pedagógusok felügyelete mellett az iskola udvarán, játékos testmozgás és levegőzés keretében töltik el.
9. A napközis foglalkozás idején biztosítani kell az iskola sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát.
10. Az iskolában, valamint az iskola épületén kívüli, tanulók számára rendezett programokon tilos a népegészségügyi termékadó hatálya alá tartozó szörpök, sűrítvények, koncentrátumok, gyümölcsíz, energiatalok, sós snack, valamint olyan ételek és italok árusítása és térítésmentes fogyasztásra ajánlása, melyben ételízesítő, cukrozott kakaópor vagy ízesített sör, illetve alkoholos frissítő ital van.
11. Az iskola minden programját a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

*Az iskola házirendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége. A házirendet az iskola nevelőtestülete fogadta el, amelynek során a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleménynyilvánítási jogát gyakorolta.*

## **IX. Záró rendelkezések**

Jelen Házirend 2019. szeptember 1-től érvényes, módosításai 2021. február 1-jén lépnek életbe, s ezzel egyidejűleg a korábbi Házirend szabályai hatályon kívül kerülnek.

Zsámbék, 2021. január 26.

Kovács Mária  
intézményvezető

## X. legitimációs záradék

1. A házirend elfogadása előtt a diákönkormányzat a jogszabályban meghatározottak szerint egyetértési illetve véleményezési jogot gyakorolt, amelynek tényét a diákönkormányzatot segítő pedagógus aláírásával tanúsítja.

Zsámbék, 2021. január 18.

.....  
Kollár Szilvia DÖK patronáló tanár

2. A Szülői Szervezet a jogszabályban meghatározottak szerint megismerte a házirendet, egyetértési illetve véleményezési jogot gyakorolt, amelynek tényét a Szülői Szervezet elnöke aláírásával tanúsítja.

Zsámbék, 2021. január 19.

.....  
Nagy Péter Szülői Szervezet elnöke

3. Mint a Zsámbéki Zichy Miklós Általános Iskola munkaközösség-vezetői, aláírásukkal tanúsítják, hogy a törvény által biztosított jog alapján az iskola munkaközösségei véleményezték a házirendet.

Zsámbék, 2021. január 19.

.....  
alsós munkaközösség-vezető

.....  
humán- és művészeti munkaközösség-  
vezető

.....  
természettudományi munkaközösség-  
vezető

.....  
idegen nyelvi munkaközösség-vezető

.....  
sport- és szabadidő munkaközösség-  
vezető

.....  
gyógypedagógiai munkaközösség-vezető

4. A házirendet a nevelőtestület 2021. január 26. napján tartott nevelőtestületi értekezletén megtárgyalta és elfogadta.

Zsámbék, 2021. január 26.

Kovács Mária  
intézményvezető

1.sz. melléklet

## ELVÁRÁSAINK A TANULÓKKAL SZEMBEN

1. A jó modor, az illem társadalmi életünk természetes tartozéka. Társasági viselkedésedet a tapintat, a szerénység, az udvariasság, az önfegyelem és az emberség jellemezze!
2. Az iskolában és iskolán kívül magatartásod legyen kulturált, tiszteld tanáraidat, valamint az iskola más dolgozóinak személyét és munkáját!
3. Segítsd a kisebbeket, becsüld társaidat, egész viselkedésed olyan legyen, hogy hozzájáruljon az iskola jó hírnevének megőrzéséhez!
4. A társas érintkezés legelső megnyilvánulása a köszönés. A napszaknak megfelelően köszönd tanáraidat, az iskola dolgozóit, az iskolában megforduló szülőket, vendégeket!
5. Az ajtónál a felnőtteket és a lányokat mindig udvariasan engeddd előre!
6. Ne beszélj durván sem a felnőttekkel, sem társaiddal! Ne használj trágár szavakat!
7. Ha megválasztottak társaid a diákönkormányzatba, igyekezz példát mutatni magatartásoddal és jó tanulmányi eredményeddel!
8. Az iskola munkahely, ezért a jó ízlés és a célszerűség határain belül öltözködj! Légy ápoltságos és mértéktartó!  
A kihívó, hiányos öltözködésnek, hajviseletnek az iskolában nincs helye!  
Az épületben ne viselj sapkát!  
Ünnepélyeken ünneplő ruhát (lányok: fehér blúz, sötét szoknya, fiúk: fehér ing sötét nadrág) és cipőt viselj!
9. Fiatal szervezetedre különösen veszélyes a dohányzás, a szeszesital és más káros szerek fogyasztása, ezektől feltétlenül tartózkodj az iskolán kívül is!
10. Sok szeméttel járó élelmiszert (napraforgó, tökmag, pattogatott kukorica) és rágógumit ne fogyassz az iskolában! A PET palackot – összepréselés után – a szelektív gyűjtőbe dobd!

## 2. sz. melléklet

**KÉRÉSEINK A SZÜLŐKHÖZ**

A kívánt pedagógiai eredmény eléréséhez nélkülözhetetlen az iskola és a szülői ház jó kapcsolata, ezért fordulunk Önökhöz is a Házirend módosítása alkalmával.

1. Lehetőséget biztosítunk, arra, hogy minden szülő tájékozódhasson gyermeke előmenetele, fejlődése iránt a **szülői értekezleteken, és a fogadóórákon**.
2. Kérjük, hogy gyermekük **üzenő füzetét, a KRÉTA rendszert** folyamatosan kísérjék figyelemmel.
3. A gyermek betegségének első napján jelezzék az osztályfőnöknek telefonon vagy más módon a **hiányzás** okát és várható időtartamát!
4. Kérjük, hogy gyermeküket a közösségre való tekintettel csak gyógyultan engedjék iskolába!
5. Egyéni kéréseiket írásban vagy szóban előre közöljék az osztályfőnökkel.
6. **Az ebéd befizetési időpontokat kérjük, kísérjék figyelemmel!**
7. Az **étkezés lemondása** a titkárságon, az óvodában vagy a napközis csoport vezetőjénél történik telefonon vagy személyesen. (9.00 óráig a másnapi étkezést lehet csak lemondani.)
8. Kérjük, hogy gyermekeiket reggelente csak a bejáratig kísérjék. **Az első osztályos tanulók szülei szeptember hónapban** (szoktatási idő) néhány napig **a terembe kísérhetik gyermekeiket!**
9. Szülő az osztályteremben csak indokolt esetben tartózkodhat! Kérjük a Szülőket, hogy az iskola épületét 7.50-ig hagyják el a pontos munkakezdés érdekében!
10. A tanítási órák után a szülők az iskola előtt várják gyermekeiket.

Egyéb esetekben a szülők csak hivatalos ügyintézéskor, illetve nyílt napok, szülői értekezletek, fogadóórák, tanár/iskola kérésére végzett társadalmi munka alkalmával tartózkodhatnak az intézményben!

3.sz. melléklet

### **A TANULÓSZOBA RENDJE (Kiegészítés a Házirendhez)**

1. A tanulószoba hétfőtől-péntekig 13.00-16.00-ig üzemel.
2. A tanulószobán szakos tanárok biztosítják a felügyeletet.
3. A tanulószobai ellátást igénylő tanulók a házi feladat elkészítésével és csendes önálló tanulással töltik idejüket.
4. Az iskola délutáni foglalkozásaira, a tanulószoba idő előtti elhagyására a tanulóknak csak írásbeli szülői kérésre van lehetőségük.
5. Azok a tanulók, akik befejezték a másnapra való felkészülést, a felügyelő tanár által megadott feladatokkal foglalkoznak, illetve szabadidős tevékenységeket végezhetnek, ha nem zavarják vele a többiek tanulását.
6. Azok a tanulók, akik rendetlen magatartásukkal zavarják a tanulószobán folyó munkát, megsértik a házirend szabályait, ami fegyelmi vétségnek számít. Ennek következményeit a tanulóknak kell viselniük.