

2020. szeptember 1.

**ZSÁMBÉKI ZICHY MIKLÓS
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

2072 Zsámbék, Honvéd u. 4.



[DIGITÁLIS HÁZIREND]

Tartalom

A digitális oktatási rend bevezetése, célja.....	3
A digitális oktatás feltételei.....	3
Digitális oktatási eljárásrend.....	3
Irányelvek járványügyi intézkedés esetén.....	3
Körlevél üzenet, értekezletek, e-KRÉTA, CLASSROOM, e-mail.....	4
Az e-KRÉTA rendszeren keresztül.....	4
Ügyintézés az iskolában.....	4
Fenntartóval történő információcsere.....	5
Iskolai honlap.....	5
Médiakommunikáció.....	5
Digitális oktatási rend alatti tanrend kialakítása.....	5
Digitális oktatási rend alatti munkavégzés szabályai.....	6
Értékelés szabályai a digitális oktatási tanrend alatt.....	7
Ha nincs otthon számítógép vagy internetkapcsolat.....	7
Tanulók hiányzása.....	7
A részleges digitális oktatás.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Higiéniás szabályok.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
A DIGITÁLIS TANULÁS SZABÁLYAI A TANULÓK FELÉ.....	9
X. Legitimációs záradék.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

A Zsámbéki Zichy Miklós Általános Iskola Digitális Házi rendje

A digitális oktatási rend bevezetése, célja

A koronavírus (COVID-19) járvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása érdekében elrendelt intézkedések részeként, a kormány döntése alapján az iskolában a nevelés-oktatás tantermen kívüli, digitális munkarendben is megszervezésre kerülhet. A tananyag átadása infokommunikációs eszközök használatával történik. Az egyes tantárgyakból feldolgozandó tananyagokról, az ellenőrzés formájáról, a követelmények teljesítésének rendjéről, feltételeiről, az iskola és a szaktanárok részletesen tájékoztatják a tanulókat és a szülőket, amelynek alapja e dokumentum.

A digitális oktatás feltételei

A tanítási év elején az intézmény vezetője felméri a pedagógusok eszközállományát, internet elérési lehetőségeit, az osztályfőnökök a tanév eleji szülői értekezleteken mérik fel a tanulók digitális eszközparkját.

Digitális oktatási eljárásrend

A koronavírus-járvány okozta helyzet miatt a normál munkarend mellett fel kell készülnünk arra, hogy adott esetben, egyes fertőzéssel érintett osztályokban, vagy a teljes intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend lép életbe. Osztályra vagy teljes iskolára vonatkozó digitális tanrend bevezetésekor osztálytermen kívüli tanítás történik digitális eszközökkel az intézmény falain belülről vagy a pedagógus otthoni munkavégzésével. A tanulás lehetőségét munkarendtől függetlenül biztosítani kell a tanulóknak, tehát alkalmazkodnunk kell a kialakult helyzethez. Az egyes tantárgyakból feldolgozandó tananyagokról, az ellenőrzés formájáról, a követelmények teljesítésének rendjéről, feltételeiről, az iskola folyamatosan tájékoztatja a tanulókat és a szülőket.

Irányelvek járványügyi intézkedés esetén

Ebben az esetben a szaktanárok a hivatalos felületeken (KRÉTA, CLASSROOM) érik el az érintett tanulókat és a tanóra digitális közvetítésével adnak a tanulóknak lehetőséget a tananyag nyomon követésére.

- A járványhelyzet szempontjából különösen veszélyeztetett tanulóknak lehetőségük van az iskolán kívüli online oktatásra. Ehhez egy kérvényt kell írniuk az iskola intézményvezetőjéhez, mellékelve az orvosi szakvéleményt, ami alapján mentesülnek az iskolába járás alól. Előfordulhat tehát hosszabb otthon tartózkodás akut betegséggel rendelkező tanulóknál, amikor is orvosi javaslat alapján, szülői kérésre igazoltan van távol. Ebben az esetben minden eszközzel segíteni kell tanítványunk számára a tanulást, az esetleges osztályozó vizsgára való felkészülést, amennyiben nem osztályozható tanév közben. A tanuló hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni.

- Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül.
- Ha kontaktszemélyként, hatósági karantént rendelnek el egy tanulónál, otthoni tanulása digitális eszközökkel folytatható. Számonkérésre a személyes jelenlét után kerül sor.
- Kolléga COVID megbetegedés miatti legalább 10 napos otthon tartózkodása a háziorvos által felvett betegszabadságnak minősül, helyettesítését az SZMSZ szerint biztosítjuk.
- A kontaktszemélyként otthonában tartózkodó pedagógus számára – amennyiben nem beteg – otthoni munkavégzés rendelhető el, amely alapján csoportjainak digitális eszközökkel a tantárgyfelosztás és órarend szerinti órákat megtartja, a tanulók a tantermekben, felügyelettel dolgoznak.

Körlevél üzenet, értekezletek, e-KRÉTA, CLASSROOM, e-mail

A körlevél a teljes nevelőtestület számára a levelezőrendszer által küldött tájékoztató üzenet, a külső információk szervezeten belüli megosztása. Körlevelet a nevelőtestület bármely tagja, illetve az iskolatitkár is küldhet.

Az intézményvezető minden héten írásban, e-mail formájában eljuttatja a legfontosabb heti információkat a kollégáknak. A pedagógusok kötelesek az értekezlet tárgyú e-mailt még az érkezés napján elolvasni, amennyiben az munkaidejükben érkeznek, hogy biztosított legyen a megfelelő információáramlás.

Az e-KRÉTA rendszeren keresztül

Elektronikus kommunikációs felület – e-Ügyintézés Üzenetek funkció

Az e-Ügyintézés Üzenetek funkciója – az e-KRÉTA rendszerhez integráltan kapcsolódva – alkalmas az intézményen belüli felhasználók számára üzenetek egyéni és csoportos küldésére, és kommunikációs csatornaként teljeskörűen használható fájl továbbításra is. Az üzenetküldés során a pedagógusok az e-KRÉTA rendszer adatai alapján – rendkívül egyszerűen választhatják ki az üzenetek címzettjeként, az általuk tanított osztályok, csoportok tanulóit, valamint a tanulók szüleit is. Lehetőség van arra is, hogy a tanárok egymásnak küldjenek üzeneteket, illetve az intézményvezetők ezen keresztül is tájékoztathatják a nevelőtestületet vagy pl. az osztályfőnököket.

Ügyintézés az iskolában

Jogviszonyal nem rendelkező személy az intézményben nem tartózkodhat. Személyes belépésre, előre egyeztetett időpontban a megfelelő védőintézkedések betartásával, (lázmérés, maszk, kézfertőtlenítés) intézményvezetői engedéllyel van lehetőség.

Elektronikusan az iskola központi e-mail-címén van lehetőség az ügyintézésre: iskola@zsambek.hu vagy használható az e-KRÉTA e-ügyintézése, telefonos elérés: 06-23-342-014.

Fenntartóval történő információcsere

A fenntartótól érkező bármely információról a vezetés köteles tájékoztatni az érintett kollégákat. Adatszolgáltatás esetén a vezetés kérésére bármely kolléga köteles adatot szolgáltatni az intézmény működésével kapcsolatban. Az intézményvezető vagy helyettese részt vesz a Tankerület vezetője által összehívott értekezleteken. Az ott elhangzottakról tájékoztatja az iskola érintett dolgozóit szóban vagy írásban.

Iskolai honlap

Az iskola hivatalos honlapját a rendszergazda üzemelteti. A honlap célja, hogy az iskola eleget tegyen a jogszabályi előírásoknak (különös közzétételi lista, beiskolázás), valamint a kor elvárásainak megfelelően tájékoztatást nyújtson minden érdeklődőnek. www.zsambekiskola.hu

Médiakommunikáció

A sajtókapcsolatok kiépítése és fenntartása hatékony eszköze annak, hogy egy intézmény minőségi, releváns információkat juttasson el magáról a célközönségéhez. Az intézményről kizárólag a Tankerület vezetője engedélyével lehet nyilatkozni. Minden ilyen esetben az iskola vezetője kér írásban engedélyt, mellékelve a nyilatkozat tartalmát.

Digitális oktatási rend alatti tanrend kialakítása

A digitális oktatást úgy kell biztosítani a diákok számára, hogy az lehetőleg iskolaidőben történjen (8.00 – 14.25 óra között). A digitális tananyagok biztosíthatók egy hétre előre is. Amennyiben élő kapcsolatot kíván a tanár a diákkal létesíteni, azt a saját órájának idejében teheti meg. Az élő kapcsolatot mindig az előző héten kell bejelenteni. A bejelentés módja: az e-KRÉTA naplóban a dolgozat bejelentésének módjával egyezik meg (ez kötelező, de egyéb szokásos informálás is lehetséges pl.: online közösségi tér). A dolgozat előtti és utáni következő órában a többi kolléga nem szervezhet élő kapcsolatot a tanulókkal. Ettől eltérni kollégákkal való egyeztetés esetében lehetséges. Fontos, hogy a pedagógusok legyenek tekintettel arra, hogy a személyes kontaktus nélküli oktatásban sem lehet több a tanórák ideje a normál órakénál, valamint a kiadott otthoni feladatok elvégzésének időigénye sem lehet több annál, ami egyébként a hagyományos jelenléti oktatásban pedagógiaileg hasznos és indokolt. Ez egyúttal azt is jelenti, hogy hétvégén, késő este és egyéb, a hagyományos oktatás szempontjából is pihenőidőként kezelt időszakokban nem adható ki feladat a tanulóknak.

Csak azon tanuló tartózkodhat az intézmény területén, aki otthonában nem rendelkezik a digitális munkarendhez szükséges eszközökkel vagy interneteléréssel, vagy szülő kéri az egyéni segítségnyújtást, melyet az intézményvezetőhöz címzett kérelemben köteles indokolni. A kérést az intézmény vezetője bírálja el. Azon tanulók, akiknek felügyelete nem biztosított, szintén szülői kérésre tartózkodhatnak az iskolában. A kérelem elbírálása az előző esettel azonos módon történik.

A tanuló naponta 9.00-tól 12.00 óráig veheti igénybe az intézmény eszközeit, tanári felügyelet mellett. Az összes iskolai évfolyamon helyi tanterv alapján a törzsanyag megtanítására és elsajátíttatására fókuszálunk. A megvalósíthatóság és a tanulók egyenletes terhelése érdekében az osztályfőnökök összehangoló tevékenységet folytatnak az adott osztályban tanító tanárokkal.

Digitális oktatási rend alatti munkavégzés szabályai

A pedagógusok – ideértve az óraadókat is – munkavégzésének formáit, rendje, beosztása, a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alrendszerben való dokumentálásának módja:

- A pedagógusok munkavégzése iskolán kívül, a pedagógus otthonában történhet, amennyiben rendelkezésre áll a digitális oktatáshoz szükséges minden feltétel (számítógép, internet hozzáférés).
- Amennyiben nincs módja otthonában végezni nevelési-oktatási feladatát, akkor az iskola mindennap 8.00 – 16.00 óráig rendelkezésére áll.
- Ha tanulókra kell felügyelni, mert be kell jönniük az iskolába, akkor azokat a kollégákat bízza meg a vezetés a felügyelettel, akiknek tantárgyaik jellegzetességéből adódóan kevesebb a terhelése.
- Benntartózkodás alól minden esetben mentesülnek a veszélyeztetett kollégák, azaz a 60 év fölöttiek és a krónikus betegek (pl. cukorbeteg, asztmás, immunhiányos betegek).
- Amennyiben a tanár beteg, nem képes ellátni feladatát több mint két hétig, akkor a vezetés gondoskodik a helyettesítéséről.
- Munkavégzése a digitális tananyag diákok számára történő hozzáférés biztosításával történik. Ennek formái: online feladatok megoldása, önálló tananyag-feldolgozás, projektmunka, tesztek, digitálisan beadandó feladatok, ellenőrzés.
- A tanórák rögzítése minden esetben az e-KRÉTA napló rendszerében történik. A digitális munkarend alatt a pedagógusnak mindig kötelező használni az e-KRÉTA rendszert, más platformok használata esetén az ezekre való hivatkozást.

Az e-KRÉTA rendszerben a házi feladatok funkcióval az otthoni tanulás támogatásához feladatok, tananyagok juttathatók el a tanulókhöz és szüleikhez. A felületen lehetőség van a foglalkozásokról/tanórákról jegyzet készítésére, valamint weboldalak linkjeinek csatolására, melyekre rákattintva, a tanuló vagy a szülő – a mobil applikáció vagy internetes felület segítségével – meg tudja nézni az ismeret- és tananyagot.

A házi feladatok funkcióban a kapcsolattartás kétirányú is lehet, mivel a pedagógusok saját maguknak beállíthatják, hogy a diákok is tölthessenek fel a házi feladathoz kiegészítéseket, és hozzászólásaikban akár kérdezhetnek is a tanártól a feladattal kapcsolatban. Ilyen értelemben, az e-KRÉTA házi feladatok funkciója egy online kommunikációs fórumot biztosít az otthoni feladatok támogatásához.

Az iskolában kell tartózkodnia mindennap az intézményvezetőnek vagy egy intézményvezető-helyettesnek, valamint egy biztonsági őrnek, a karbantartónak, a takarítóknak. A technikai dolgozók a szokott munkarendben végzik a munkájukat. Az irodai munkakörökben lehetőség szerint engedélyezett az otthoni munkavégzés is, de munkaidőben elérhetőnek kell lennie a munkavállalónak. A biztonsági őr feladata, hogy az iskola területére csak engedéllyel rendelkező személyek léphessenek be.

Értékelés szabályai a digitális oktatási tanrend alatt

A digitális munkarend alatt is fontos a tanulók előrehaladásának ellenőrzése.

Az ellenőrzés formái:

- online tesztek,
- beadandó dolgozatok,
- projektmunka értékelése,
- kooperatív feladatmegoldás,
- digitális témazáró dolgozat,
- digitális röpdolgozat.

Az értékelés minden esetben meg kell, hogy feleljen a pedagógiai programban foglaltaknak. Az előrehaladás követése érdekében olyan gyakorló és ismétlő feladatok is kiadhatók, amelyeket a pedagógus nem értékel éremjeggyel. A pedagógus minden esetben köteles a tanuló számára feltüntetni, hogy a kiadott feladatnak:

- mi a beadási határideje,
- mi az értékelés módja, annak szabályai,
- az értékelés módját az e-KRÉTA rendszer szerint (röpdolgozat, témazáró dolgozat, normál jegy, kisdolgozat stb).

Amennyiben a tanuló a kiadott feladatokat nem végzi el, nem adja be határidőre, nem veszi fel a kapcsolatot a tanárral határidőig, hogy haladékot kérjen, akkor érdemjegye elégtelen. A második elégtelen osztályzat megszerzésekor a szaktanár köteles értesíteni a szülőt és az osztályfőnököt. Ennek célja, hogy tanulóink a digitális munkarendet komolyan vegyék, és az új munkaforma megszokása ne okozzon jelentős tanulmányi eredményesést.

Ha nincs otthon számítógép vagy internetkapcsolat

Azok a pedagógusok, akiknek nem áll rendelkezésére otthon számítógép vagy internetkapcsolat, használhatják az iskolai infrastruktúrát. A számítógépteremben a tanulók használhatják az informatikai eszközöket, tanulhatnak vagy elkészíthetik anyagaikat. Ezen esetben érdemes időbeosztást készíteni, hogy egyszerre minél kevesebben tartózkodjanak egyazon térben.

Tanulók hiányzása

A digitális munkarend alatt a tanulók hiányzását nem kell beírni, üresre kell állítani.

Az online kontaktórai hiányzás nem jelent felmentést az ott hallott ismeretek tananyagban történő alkalmazása, illetve a számonkérés alól.

Ha egy tanuló kétszer is indokolatlanul mulaszt, arról a szaktanárnak értesítenie kell az osztályfőnököt. Amennyiben ezután újra neki felrható okból hiányzik, az osztályfőnök/intézményvezető veszi fel a tanulóval és a szülőkkel a kapcsolatot. Minden esetben figyelembe kell venni, hogy például a családban egyetlen eszköz áll rendelkezésre, technikai probléma adódhat, lehet betegség és egyéb olyan hiányzás, ami a tanulónak fel nem róható. Az információáramlás szempontjából különösen fontos az osztályfőnök és az osztályban tanító kollegák folyamatos párbeszéde. Az osztályfőnök koordináló és mediátori tevékenységet folytatnak az adott osztályban tanító tanárokkal.

Az ellenőrzésről a tanuló csak indokolt esetben hiányozhat, amit lehetőség szerint a szaktanárnak és az osztályfőnökének előre jelez.

A részleges digitális oktatás

A részleges digitális oktatás esetében a pedagógusok iskolai munkarendje, az adminisztráció módja a megszokott módon zajlik. Az érintett osztályokban az iskolából, a tanteremből folyik vagy a tanóra kiközvetítése, vagy megosztott felületeken keresztül frontális osztálymunka, vagy online eléréssel feladatkielölés történik.

Higiéniás szabályok

A legfontosabb higiénias feladat: az intézmény folyamatos fertőtlenítése. Bárki (látogató, alkalmazott) érkezik az intézménybe a szükséges előírásokat (kézmosás, fertőtlenítőszer használata) köteles betartani. Távozása után az intézmény köteles fertőtleníteni mind a látogató által használt helyiséget, mind a használt eszközöket.

A tantermen kívüli digitális munkarend alatt csak azon tanuló tartózkodhat az intézmény területén, aki otthonában nem rendelkezik a digitális munkarendhez szükséges eszközökkel vagy interneteléréssel. Egyszerre 1 tanteremben maximum 5 fő tartózkodhat. Egyéni vagy kiscsoportos (maximum 5 fő) tanulás esetén a teremben egymástól 2-3 méter távolságot kell tartani. A használt tantermet, annak bútorzatát és a használt eszközöket fertőtleníteni kell, majd szellőztetést követően mehet új csoport vagy egyén a terembe.

Zsámbék, 2020. szeptember 15.


Kovács Mária
intézményvezető



1.sz. melléklet

A DIGITÁLIS TANULÁS SZABÁLYAI A TANULÓK FELÉ

1. A feladataidról elsősorban a KRÉTÁ-ban tájékozódhatsz. Ez a tájékoztatás a szüleidnek is szól, hogy nyomon követhessék munkádat. A KRÉTA mellett több osztály a Classroomot is használja.
2. A feladatok az eddig megszokott iskolaidőben érkeznek, határidővel ellátva. Ne aggódj, a feladatok és a határidők emberségesek, figyelembe veszik a helyzet furcsaságát, nehézségét.
3. A határidőket tartsd be! 5 elmulasztott határidő sajnos elégtelent eredményez számodra. A heti egy órás tárgyak esetében ez 2 elmulasztott feladat után jár. Szeretünk és támogatunk Téged, de meg kell értened, hogy a rendszeres munkavégzéshez ezekre a szabályokra szükség van. Természetesen lehet olyan rendkívüli helyzet, amikor további halasztást kérhetsz írásban a KRÉTÁ-n, vagy a Classroomon keresztül, ám ennek jogosságáról, tehát arról, hogy kaphatsz-e még haladékot, egyéni mérlegelés után az osztályfőnököd vagy a szaktanárod dönt.
4. Az elvégzett feladatokat a tanárod által meghatározott módon (fotón, hangfájlban, word dokumentumban) töltsd fel a KRÉTÁ-ba, vagy a Classroomba.
5. Ha betegség vagy technikai problémák miatt (áramkimaradás, elmaradó netszolgáltatás, eszköz meghibásodása) elmaradsz a feladatok leadásával, vagy lemaradsz valamely konzultációs lehetőségről, akkor azt, kérjük, szülőd jelezze az osztályfőnöknek az eddigi szokás szerint. Elmaradások pótlására ugyanannyi idő áll rendelkezésedre, amennyi ideig távol maradtál a munkától.
6. Ha dolgozatról maradsz le betegség vagy technikai probléma miatt, s ezen alapos indokod nem jelzed legkésőbb a kiírt dolgozat másnapján tanárod felé, úgy az eredményed automatikusan elégtelen. Ha fent leírt okok miatt lemaradtál egy számonkérésről, azt, természetesen, pótolhatod.
7. Ha van, élned kell a meghirdetett online konzultáció lehetőségével. Rendszeres elmaradásod ronthat szorgalomjegyeden és nehezíti előrejutásod, ezért a KRÉTÁ-ban, Classroomban, közzétett órákon vegyél részt, végezd el a feladatokat.
8. Kérünk Téged, hogy lépj be, regisztrálj azokon az online felületeken, amiket tanáraid kérnek! Igyekszünk nem ezerfelé szétszakítani Téged, ám ahová meghívót küldünk, kérünk, gyere, különben nem tudod elvégezni a feladataidat!
9. Az online alkalmazások segítségével lehetőség van szóbeli feleletre.

10. A tantárgyakból havonta minimum egy érdemjegyet fogsz kapni. Kérünk, egyenletesen készülj!
11. Ha fejlesztős vagy s lemaradtál, vagy túl sok számodra a feladat, jelezd a tanárodnak, és mindenki segíteni fog neked!
12. Az online térben is légy udvarias! Most különösen nagy szükség van egymás tiszteletére és támogatására. Magatartásjegyedbe az online térben tett megjegyzéseid, stílusod fog beleszámítani. Mémeket gyártani, társaid és tanáraid hang- és képanyagát engedélyük nélkül felhasználni szigorúan tilos!
13. Ne feledd, büszkék vagyunk rád, hogy ilyen furcsa és különleges helyzetben is helyt állsz! Kérünk, igyekezz, hogy a lehető legönállóbb legyél, s ne terheld a te feladataiddal a szüleidet. Hidd el, nekik is megvan a maguk dolga, s nekik sem könnyű!

Zsámbék, 2020. szeptember 15.


Kovács Mária
intézményvezető



X. Legitimációs záradék

A digitális házirendet készítette: Kovács Mária intézményvezető

Érvényessége: A tantermen kívüli digitális tanrend bevezetésétől annak megszűnéséig.

Véleményezte: Nevelőtestület: 2020. szeptember 15.

Tantestületi elfogadás: 2020. szeptember 15.

Zsámbék, 2020. szeptember 15.


Kovács Mária
intézményvezető

